

“INTEGRAZIONE E CRESCITA NEI COMUNI – LPU 2025 SPORTELLO 3”

“LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E CITTADINANZA ATTIVA 2024 – 2025”

Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele LOCANDINA DI DIFFUSIONE

Il Progetto “INTEGRAZIONE E CRESCITA NEI COMUNI – LPU 2025 SPORTELLO 3” COD. 2169-0002-751-2024 è stato presentato sull'avviso pubblico - approvato con Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 751 del 02 luglio 2024- per la realizzazione di **Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva - Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di persone disoccupate prive di tutele – Anno 2024-2025, a valere sul Fondo Sociale Europeo PLUS.**

Il progetto, presentato dal Comune di Lorenzago di Cadore in partenariato con Metàlogos Ricerca Formazione Consulenza s.c., è stato approvato con DDR n. 726 del 04/11/2025.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Il Progetto prevede il coinvolgimento di 1 beneficiario che risponde ai seguenti requisiti:

- 1- con residenza o domicilio temporaneo nel **Comune di Lorenzago di Cadore o in altro Comune del territorio bellunese che aderisce al progetto;**
- 2- **persone disoccupate ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15-quater e del D. Lgs. 150/2015, che rientrano in almeno una delle due seguenti categorie:**
 - a. **soggetti con età maggiore o uguale a 30 anni, disoccupati di lunga durata, privi o sprovvisti della copertura degli ammortizzatori sociali**, così come di trattamento pensionistico, iscritti al Centro per l'impiego, alla ricerca di nuova occupazione da più di 12 mesi;
 - b. **soggetti maggiormente vulnerabili, maggiori di 18 anni**, quali persone con disabilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge 68/1999, persone svantaggiate ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 381/1991, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali del Comune, a prescindere dalla durata della disoccupazione.

Deve inoltre essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadini di altri Stati in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di altro titolo idoneo;
- assenza di iscrizione al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio italiane (anche come amministratore/socio/sindaco o impresa inattiva);
- assenza di partita IVA (anche inattiva);
- adeguata conoscenza e comprensione della lingua italiana, equiparabile al livello A2, che consenta una corretta esecuzione della prestazione lavorativa, anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- idoneità fisica all'espletamento della prestazione da svolgere (in relazione al percorso prescelto);
- non essere attualmente destinatari di altri progetti finanziati dal PR FSE + 2021-2027 o di altri progetti di politica attiva finanziati dalla Regione del Veneto.

L'ambito, le mansioni e il numero di posizioni aperte sono le seguenti:

- **N. 1 addetti a Servizi di competenza comunale (es. biblioteche, archivi, musei, cultura ma anche supporto ad uffici amministrativi per attività di carattere straordinario)**

Sono ammessi a partecipare alle selezioni previste dall'avviso le persone che hanno già partecipato alle attività delle precedenti edizioni dei Lavori di Pubblica Utilità secondo le regole precise negli avvisi.

Le attività progettuali sono suddivise come:

- **Attività di orientamento**
 - Colloquio di informazione e accoglienza individuale per la definizione della PPA- proposta di politica attiva.
 - Informazioni sul progetto, sul lavoro di pubblica utilità e sulla misura di attivazione. Conoscenza del mercato del lavoro e di strumenti di auto-promozione
- **Attività di accompagnamento**
 - Accompagnamento individuale durante l'esperienza LPU
 - Incontri per la definizione di un piano di ricerca attiva del lavoro, assistenza nell'individuazione di opportunità lavorative e loro valutazione, costituzione del CV, supporto ed accompagnamento nella partecipazione a selezione di lavoro
- **Inserimento lavorativo**
 - Contratto di lavoro della durata massima di 180gg e con un impegno orario settimanale minimo di 20 ore (per 520 ore totali) in mansioni non ordinarie attinenti a servizi di competenza comunale o comunque individuati dal/i Comune/i a beneficio dei cittadini

Non sarà possibile frequentare una sola delle attività ma obbligatoriamente l'intero percorso come sopra dettagliato.

È prevista l'erogazione di un “**voucher LPU**” dell'importo di 200 euro per la frequenza delle attività di orientamento e accompagnamento.

Il voucher sarà riconosciuto al destinatario al raggiungimento del 70% delle ore previste del Colloquio di informazione e accoglienza e Incontri di orientamento di gruppo.



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto

MODALITA' PER CANDIDARSI

La partecipazione è subordinata alla presentazione al **Comune di Lorenzago di Cadore** della domanda di adesione (fac simile disponibile), che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria;

Per candidarsi ed entrare in graduatoria di selezione vanno presentati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae firmato e datato, con foto;
- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- Fotocopia codice fiscale (se non riportato nel documento di identità o alternativamente la tessera sanitaria);
- Fotocopia regolare titolo di soggiorno o altro idoneo titolo in caso di cittadini extra Unione europea;
- Certificazione dello stato di disoccupazione;
- Eventuale documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione attestante lo stato di svantaggio (art. 4 comma 1 L. 381/91);
- Domanda di adesione.

Le persone interessate a partecipare al progetto dovranno presentare la propria candidatura, completa della documentazione sopra elencata:

La domanda di adesione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo e sottoscritta, deve essere inoltrata - unitamente alla documentazione prevista - al **Comune di Lorenzago di Cadore** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Lorenzago di Cadore – in Via Faureana, 117, dal lunedì al venerdì con orario 10:30-13:00 e lunedì e mercoledì con orario 16:30-18:30;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del **Comune di Lorenzago di Cadore** all'indirizzo: comune.lorenzagodicadore.bl@pecveneto.it domanda e la documentazione in formato pdf e indicando nell'oggetto “Candidatura progetto LPU 2025 SP3”.

Il modulo di candidatura/domanda di adesione e l'avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Lorenzago di Cadore <https://www.comune.lorenzagodicadore.bl.it>, oppure reperibile presso la Segreteria del **Comune di Lorenzago di Cadore**.

L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

La mancata consegna del modello di candidatura entro i tempi indicati e il mancato completamento della documentazione sopra riportata determina l'esclusione dalle graduatorie di selezione.

Il **Comune di Lorenzago di Cadore** in collaborazione con i partner di progetto, procederà alla verifica delle dichiarazioni e della documentazione rese nella domanda di adesione, procedendo - in caso di dichiarazioni mendaci - a stabilire la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

Le domande di partecipazione devono pervenire **entro le ore 12.00 del 09/01/2026.**

La selezione sarà effettuata il 20 gennaio a partire dalle ore 11.30 presso il Comune di Lorenzago di Cadore e comunque i candidati verranno avvisati telefonicamente per confermare orario e data.

I candidati ammessi riceveranno convocazione a mezzo telefonico ed e-mail.

PER INFORMAZIONI SUL PROGETTO RIVOLGERSI A:

Comune di Comune di Lorenzago di Cadore – Ufficio Segreteria - email: segr.lorenzago@cmcs.it - tel. 0435 - 75001
Consultare il seguente indirizzo Internet: <https://www.comune.lorenzagodicadore.bl.it>
per estrarre copia del presente AVVISO e della DOMANDA DI ADESIONE.

